

Na temelju članka 32. stavak 6. Zakona o kazalištima („Narodne novine“, broj 71/06, 121/13) Kazališno vijeće Gradskog kazališta lutaka, na sjednici Vijeća dana 09.12.2013., a na prijedlog v.d. ravnatelja, i uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Splita Klasa:612-01/13-02/6 Urbroj:2181/01-02-13-44 od 25. studenog 2013. donosi

STATUT Gradskog kazališta lutaka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom se uređuju status, naziv i sjedište Gradskog kazališta lutaka (dalje u tekstu: GKL), zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze GKL-a, djelatnost, ustrojstvo, vođenje i upravljanje GKL-om, djelokrug i način rada tijela GKL-a, imovina GKL-a, opći akti, javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti GKL-a.

Članak 2.

Za povijest GKL od osobitog su značenja:

- 1931. godina – početak amaterskog djelovanja,
- 1933. godina – početak prvih predstava u sklopu sekcije društva «Sokol»,
- 08. ožujka 1945. – na inicijativu Mirka Božića i Damjana Dujišina, Odlukom Okružnog odbora VNOF-a utemeljeno je kazalište lutaka pod nazivom Kazalište lutaka «Pionir»,
- 02. kolovoza 1945. – prva premijera, predstava «Zaleđeni brežuljak» u adaptaciji Mirka Božića,
- 1969. godina – u požaru uništena pozornica i strop, te uništen ili oštećen veliki dio likovno-tekstualnog i dokumentarističkog fonda,
- siječanj 1970. – obnovljena i tehnički modernizirana i proširena scena,
- 1997. – započeta obnova prostora Gradskog kazališta lutaka u zgradi «Hrvatski sokol»,
- 07. srpnja 2006. – svečano otvorenje obnovljene zgrade Gradskog kazališta lutaka – prizemlja zgrade Hrvatskog doma u Tončićevoj 1.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT, LOGOTIP I ZNAK GKL

Članak 3.

Gradsko kazalište lutaka je javna ustanova.
Osnivač i vlasnik GKL-a je Grad Split.
GKL je osnovano i djeluje kao javno gradsko kazalište.

Članak 4.

GKL ima svojstvo pravne osobe i upisano je u Sudski registar Trgovačkog suda u Splitu pod MBS: 060149115 i pod OIB: 97620298968, kao i u Očevidnik kazališta Ministarstva kulture.

Članak 5.

Naziv kazališta glasi: Gradsko kazališta lutaka.
Skraćeni naziv je: GKL.
Sjedište GKL je u Splitu, Tončićeva 1.

Članak 6.

GKL može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača, a na prijedlog Kazališnog vijeća.

Članak 7.

Naziv GKL-a mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 8.

Djelatnost GKL-a je: *Umjetničko i književno stvaralaštvo i reproduktivno izvođenje:
- javno izvođenje lutkarskih i drugih scenskih djela.
*Upravljanje objektima za kulturne priredbe:
- organiziranje gostovanja drugih lutkarskih kazališta i lutkarskih festivala te međunarodnih lutkarskih seminara,
- osposobljavanje za glumca – lutkara izvan sustava redovitog obrazovanja promicanje kreativnosti djece kroz lutkarski studio.
*Djelatnost nakladnika
*Proizvodnja, promet i javno prikazivanje audiovizualnih djela
*Umnožavanje snimljenih zapisa
*Djelatnost pružanja audio i audiovizualnih medijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih mreža
*Djelatnost pružanja usluga elektroničkih publikacija putem elektroničkih komunikacijskih mreža
*Djelatnosti proizvodnje audiovizualnih djela.

Kazališnu djelatnost GKL obavlja kao javnu službu.

Članak 9.

GKL obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada.

Godišnji program rada GKL-a, u dijelu koji Grad Split utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz proračuna Grada Splita.

Godišnji program rada sadržava i umjetnički program (repertoar) GKL-a.

Članak 10.

GKL ne može bez suglasnosti Osnivača promijeniti djelatnost.

Članak 11.

Znak GKL je leptir (lastin rep) koji u vanjskim konturama krila ima stilizirana dva dječja lica. Simbol samog leptira je asocijacija na let. Logotip je slobodno ispisan kako bi se i tim likovnim elementom naglasilo stvaralaštvo i kreativnost.

Odnos znaka i logotipa je takav da logotip tvori kvadrat (asocira na osnovicu grada Splita) a znak je u sredini.

Boja znaka je crna i u kombinaciji sa žutom.

Članak 12.

GKL ima pečat kvadratnog oblika, dužine stranice 25 mm, s upisanim sadržajem «Gradsko kazalište lutaka Split» koji prati unutarnje stranice kvadrata s lijeva na desno, a u sredini je znak GKL.

Za potrebe računovodstva može se izraditi i koristiti pečat četvrtastog oblika, dužine stranice 22 mm, a za potrebu ovjere određenih službenih isprava (radna knjižica i dr.) može se izraditi i koristiti pečat GKL četvrtastog oblika dužine 26 mm, širine 10 mm, u kojemu će biti upisan sadržaj: «gradsko kazalište» (u gornjem redu) i «lutaka-Split» (u donjem redu).

Svaki primjerak pečata ima svoj redni broj.

Odlukom ravnatelja uređuje se broj pečata, te način korištenja i čuvanja.

III. ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE I POTPISIVANJE

Članak 13.

GKL zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti GKL-a upisane u sudski registar ustanova, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun GKL-a, zastupa GKL u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez posebne ovlasti Kazališnog vijeća ili Osnivača ravnatelj ne može nastupiti kao druga ugovorna strana i s GKL-om sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa GKL u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje je sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 14.

GKL potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti pomoćnik ili jedan od djelatnika s posebnim ovlastima koje odredi ravnatelj.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih i drugih isprava GKL.

IV. RAVNATELJ GKL-a

Članak 15.

GKL upravlja ravnatelj.

Ravnatelj:

- predstavlja i zastupa GKL,
- organizira i provodi umjetnički program GKL,
- organizira i vodi poslovanje GKL,
- vodi poslovnu politiku i odgovoran je za zakonitost rada GKL,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun GKL,
- potpisuje financijske i druge dokumente platnog prometa i ostale imovine GKL-a,
- u skladu s programom rada i financijskim planom uređuje unutarnju organizaciju,
- predlaže Kazališnom vijeću financijski plan i godišnji program rada GKL-a koji mora biti sukladan s osnovnim programskim i financijskim okvirom iz članka 27. stavka 3. Zakona o kazalištima,
- Kazališnom vijeću podnosi tromjesečno izvješće o ostvarivanju programskog i financijskog poslovanja,
- Kazališnom vijeću podnosi godišnji obračun, godišnje programsko i financijsko izvješće i izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone,
- utvrđuje prijedlog statuta i drugih općih akata GKL-a i podnosi ih Kazališnom vijeću na donošenje,
- provodi odluke Kazališnog vijeća,
- odlučuje o ulaganjima i nabavi opreme te osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna,
- raspisuje natječaj (objavljuje poziv) i donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika GKL-a, kao i sve druge odluke kojima se rješava o drugim pravima i obvezama s temelja rada
- odobrava službena putovanja i odsustva s rada djelatnicima GKL-a,

- priprema i osigurava stručnu obradu svih materijala koji se razmatraju na sjednicama Kazališnog vijeća,
- najmanje jednom godišnje, a uvijek na njegov zahtjev, podnosi Osnivaču izvješće o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja, te programsko i financijsko izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone, uz obvezno dostavljanje mišljenja Kazališnog vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima GKL-a.

Članak 16.

Ravnatelj GKL imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Kazališnog vijeća.

Ravnatelj GKL imenuje se na temelju javnog natječaja na vrijeme od četiri godine i na temelju predloženoga četverogodišnjeg programa rada koji obvezno sadrži financijski i kadrovski plan ostvarenja predloženog programa.

Članak 17.

Za ravnatelja GKL može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završeni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11 i 94/13) s područja društvenih ili humanističkih znanosti ili s područja dramske umjetnosti,
- pet godina radnog iskustva u kazališnoj djelatnosti,
- puna afirmacija na području kazališne i društvene djelatnosti,
- koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima,
- znanje jednog stranog jezika.

Članak 18.

Prije raspisivanja natječaja za ravnatelja Osnivač je obvezan, uvažavajući umjetničke kriterije, utvrditi osnovni programski i financijski okvir za sljedeće četverogodišnje razdoblje koji čini sastavni dio natječaja i mora biti dostupan kandidatima na uvid.

Članak 19.

Javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja se raspisuje najkasnije godinu dana prije isteka mandata postojećeg ravnatelja.

Natječaj raspisuje i provodi Kazališno vijeće.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku «Slobodna Dalmacija» i u «Narodnim novinama», osim dijela što se odnosi na programski i financijski okvir za sljedeće četverogodišnje razdoblje.

Natječaj se objavljuje prema uvjetima iz članka 17. ovog statuta i s pozivom kandidatima da ponude četverogodišnji program rada, a rok dostave prijave je petnaest dana od dana objave natječaja.

Prijave s dokazima o ispunjavanju objavljenih uvjeta i predloženi četverogodišnji program rada dostavljaju se na adresu GKL-a.

Za vrijeme natječajnog roka svakom kandidatu Kazališno vijeće dužno je osigurati uvid u utvrđeni programski i financijski okvir, u izvješće o poslovanju i ostvarenom programu te kadrovske i financijske pokazatelje.

Pravo na uvid iz prethodnog stavka članka obvezno se navodi u tekstu natječaja te mjesto i vrijeme u kojem se može ostvariti. Podatke koje sazna uvidom kandidat ne smije javno iznositi niti objavljivati.

Članak 20.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja.

Članak 21.

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga djelatnik GKL-a kojega on za to ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 22.

Ravnatelj može Kazališnom vijeću predložiti imenovanje pomoćnika ravnatelja za poslove izvršavanja umjetničkog programa, ako je to radno mjesto utvrđeno Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada GKL-a.

Pomoćnik ravnatelja zasniva radni odnos na određeno vrijeme, za vrijeme trajanja mandata ravnatelja.

Prestankom mandata ravnatelja, odnosno razrješenjem ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan, pomoćnik ravnatelja razrješuje se dužnosti i prestaje mu radni odnos u skladu s člankom 24. stavkom 2. Zakona o kazalištima.

Članak 23.

Ravnatelj GKL-a će biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
- ako nastanu takvi razlozi koji prema posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa prema propisima ili općim aktima GKL-a,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči GKL-u štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti GKL-a,

Ravnatelj GKL-a može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučaju da Osnivač ne prihvati programsko, odnosno financijsko izvješće o ostvarivanju protekle kazališne sezone iz članka 34. Zakona o kazalištima.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 24.

U slučaju razrješenja iz članka 23. stavka 2, Osnivač može razriješiti i članove Kazališnog vijeća koje je imenovao.

Članak 25.

U slučaju razrješenja dužnosti ravnatelja prije isteka razdoblja na koji je imenovan, odlukom Osnivača, imenuje se vršitelj dužnosti ravnatelja, a kazališno vijeće je dužno raspisati natječaj u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 26.

Ravnatelj GKL (i pomoćnik ravnatelja) za vrijeme trajanja mandata može umjetnički djelovati i obavljati umjetničke poslove izvan GKL jedino uz suglasnost Kazališnog vijeća, koja mora u svakom pojedinom slučaju sadržavati uvjete za obavljanje takvih poslova.

V. KAZALIŠNO VIJEĆE

Članak 27.

U GKL -u djeluje Kazališno vijeće.

Kazališno vijeće ima pet članova.

Tri člana Kazališnjog vijeća imenuje predstavničko tijelo Osnivača iz reda uglednih umjetnika i radnika u kulturi, koji nisu državni službenici ureda državne uprave u Županiji splitsko-dalmatinskoj, odnosno gradskog ureda nadležnog za poslove kulture Grada Splita, jednog člana biraju kazališni umjetnici iz svojih redova, dok jednog člana biraju iz svojih redova svi zaposlenici GKL-a.

Mandat članova Kazališnjog vijeća je četiri godine.

Kazališno vijeće može se konstituirati kada je imenovana većina članova Kazališnjog vijeća.

Članak 28.

Članovi Kazališnjog vijeća koji dolaze iz redova kazališnih umjetnika, kao i iz redova svih zaposlenika, biraju se tajnim glasovanjem

Članak 29.

Svaki zaposlenik i svaki kazališni umjetnik može predlagati i biti predložen za kandidata za člana Kazališnjog vijeća.

Glasovanje za kandidate za članove Kazališnjog vijeća je pravovaljano ako je glasovanju pristupila većina svih zaposlenika odnosno kazališnih umjetnika.

Kao kandidati za članove Kazališnjog vijeća utvrđeni su oni zaposlenici odnosno kazališni umjetnici za koje se izjasnila natpolovična većina nazočnih zaposlenika odnosno kazališnih umjetnika.

Glasovanje za kandidate iz prethodnog stavka provodi se javno, dizanjem ruku.

Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za članove Kazališnjog vijeća u koju se kandidati unose s obzirom na broj osvojenih glasova u kandidacijskom postupku, na način da kandidat s najvećim brojem osvojenih glasova ima najmanji redni broj na listi. Ukoliko dva ili više kandidata imaju jednak broj glasova, na listu se unose abecednim redom.

Članak 30.

Za provedbu izbora za članove Kazališnjog vijeća ravnatelj osniva izborno tijelo koje se sastoji od predsjednika i dva člana, koje, među ostalim:

- utvrđuje listu zaposlenika, odnosno kazališnih umjetnika koji mogu birati i biti birani za člana Kazališnjog vijeća, a u skladu s posebnim pravilnikom iz članka 44. Zakona o kazalištima,
- utvrđuje listu kandidata za člana Kazališnjog vijeća,
- provodi izbore i utvrđuje rezultate izbora.

Članovi izbornog povjerenstva za izbor člana Kazališnjog vijeća iz redova kazališnih umjetnika imenovat će se iz redova zaposlenika GKL-a koji nisu kazališni umjetnici.

Članovi izbornog povjerenstva za izbor člana Kazališnjog vijeća iz redova svih zaposlenika ne smiju biti zaposlenici GKL-a.

Članak 31.

Za člana Kazališnjog vijeća iz reda svih zaposlenika, odnosno kazališnih umjetnika, izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova svih zaposlenika, odnosno kazališnih umjetnika.

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj glasova, izabran je kandidat s manjim rednim brojem na glasačkom listiću.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupila većina svih zaposlenika, odnosno kazališnih umjetnika.

Članak 32.

Prvu sjednicu Kazališnog vijeća saziva i njome rukovodi najstariji član Kazališnog vijeća. Predsjednika i zamjenika predsjednika Kazališnog vijeća biraju članovi na prvoj sjednici vijeća.

Kazališno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Kazališno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 33.

Kazališno vijeće obavlja sljedeće zadaće:

- na prijedlog ravnatelja usvaja financijski plan i godišnji program rada i razvoja GKL-a koji mora biti sukladan s osnovnim programskim i financijskim okvirom iz članka 27. stavka 3. Zakona o kazalištima,
- na prijedlog ravnatelja usvaja plan javne nabave,
- prati ostvarivanje programa te njegovo financijsko i kadrovsko izvršavanje,
- razmatra tromjesečna izvješća ravnatelja o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja,
- razmatra i usvaja godišnji obračun, godišnje programsko i financijsko izvješće kao i izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone i, s tim u vezi, izvještava Osnivača o razlozima usvajanja, odnosno neusvajanja izvješća,
- na prijedlog ravnatelja donosi statut uz suglasnost Osnivača i druge opće akte GKL-a,
- raspisuje i provodi natječaj za imenovanje ravnatelja GKL-a,
- odlučuje o opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koja prelazi 70.000,00 kuna.

Uz suglasnost Osnivača odlučuje o:

- stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina,
- stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine pojedinačne vrijednosti koja prelazi 70.000,00 kuna,
- o promjeni djelatnosti GKL-a,
- o osnivanju druge pravne osobe.

Predlaže i podnosi Osnivaču i ravnatelju:

- kriterije i standarde iz članka 13. Zakona o kazalištima,
- promjenu naziva i sjedišta GKL-a,
- statusne promjene.

Kazališno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima GKL-a.

Članak 34.

Sjednice Kazališnog vijeća saziva i vodi predsjednik.

U radu Kazališnog vijeća sudjeluju ravnatelj Kazališta i drugi djelatnici koje pozove predsjednik Kazališnog vijeća, bez prava odlučivanja.

Sjednice se sazivaju po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednica Kazališnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili, najmanje, jedne trećine članova Kazališnog vijeća.

Članak 35.

Način rada Kazališnog vijeća može se pobliže urediti poslovníkom.

Članak 36.

Član Kazališnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika vijeća,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti,
- u slučaju iz članka 35. stavka 3. Zakona o kazalištima.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Kazališnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Kazališnog vijeća novi se član imenuje u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Kazališnog vijeća koji je razriješen.

Članak 37.

Za vrijeme trajanja mandata vanjski članovi kazališnog vijeća ne mogu umjetnički djelovati u GKL-u.

Članovi Kazališnog vijeća imaju pravo na novčanu nagradu za svoj rad u visini koju odredi Osnivač i koja se isplaćuje na teret Grada Splita.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 38.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rad GKL-a.

Poslovi i zadaće ustrojavaju se u okviru organizacijskih jedinica i to: Uprava, Umjetnici, Propaganda i marketing, Računovodstvo s knjigovodstvom i Tehnika.

Djelatnici s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima su poslovni ravnatelj i umjetnički ravnatelj.

Djelatnici iz prethodnog stavka smatraju se voditeljima, koji se, u slučaju razrješenja ravnatelja zbog neprihvatanja izvješća o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja, sukladno odredbama Zakona o kazalištima, razrješavaju dužnosti.

Članak 39.

Ustrojstvene jedinice nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju ovlaštenja u pravnom prometu.

Članak 40.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada GKL-a pobliže se uređuju ustrojstvo, radna mjesta i rad GKL-a kao javne službe.

Članak 41.

Radno vrijeme GKL-a utvrđuje ravnatelj, prema potrebama djelatnosti, u skladu sa zakonom.

VII. KAZALIŠNI UMJETNICI I DRUGO KAZALIŠNO OSOBLJE

Članak 42.

Radni odnos u GKL s kazališnim umjetnicima i djelatnicima s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, zasniva se, sukladno odredbama Zakona o kazalištima, na određeno vrijeme, u pravilu od četiri godine, ugovorima o radu koje u ime GKL zaključuje ravnatelj, nakon provedenog natječaja.

Kazališni umjetnici mogu radni odnos zasnovati i po pozivu.

Natječaj za kazališne umjetnike i druge djelatnike iz stavka 1. ovog članka objavljuje GKL dva mjeseca prije isteka ugovora tih djelatnika, u dnevnom tisku «Slobodna Dalmacija».

Postupak provođenja natječaja uređuje se pravilnikom o radu.

Kazališni umjetnici prijavljeni na natječaj dužni su pristupiti audiciji. Audiciju provodi audicijsko povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana od kojih su najmanje dva iz redova onih umjetnika za koje se obavlja izbor.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova svojih članova.

O audiciji se vodi zapisnik.

Kandidati prijavljeni na javni natječaj moraju pravovremeno biti upoznati s datumom i mjestom održavanja audicije.

Audiciji mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja. Uvjeti se utvrđuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kazališta.

S kandidatom koji nije zadovoljio na audiciji, ne može se sklopiti ugovor o radu.

Postupak audicije pobliže će se regulirati posebnim pravilnikom

Na temelju odluke povjerenstva ravnatelj sklapa ugovor o radu s izabranim umjetnicima (na vrijeme utvrđeno u natječaju).

Članak 43.

S kazališnim umjetnicima s kojima je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme može se, istekom ugovora, zaključiti novi ugovor o radu na određeno vrijeme bez raspisivanja natječaja.

Kazališnim umjetnicima koji imaju više od 20 godina rada u kazalištu ravnatelj je dužan ponuditi ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Članak 44.

Kazališni umjetnici s kojima se neće zaključiti novi ugovor o radu obvezno se o tome pisano obavješćuju najkasnije šest mjeseci prije isteka ugovora o radu. U istom roku kazališnom se umjetniku može ponuditi ugovor o radu za obavljanje drugih poslova i zadaća sukladno njegovoj stručnoj spremi i radnim sposobnostima.

Članak 45.

Radni odnosi s ostalim osobljem GKL, zasnivaju se, sukladno odredbama Zakona o radu, pravilnika o radu, kolektivnog ugovora i drugih općih akata GKL, ugovorima o radu koje u ime GKL, zaključuje ravnatelj.

Članak 46.

Umjetnici i drugo osoblje GKL mogu obavljati umjetničke poslove izvan GKL uz prethodnu pisanu suglasnost ravnatelja. Suglasnost mora sadržavati uvjete obavljanja odobrenih poslova.

Članak 47.

Ugovor o radu s umjetnicima i radnicima GKL može se raskinuti prije isteka vremena na koje je zaključen pod uvjetom i na način utvrđen zakonom i kolektivnim ugovorom te u slučaju nepoštivanja odredbi ovog statuta.

Članak 48.

Za izvođenje i ostvarivanje pojedinih dijelova programa GKL mogu se angažirati vanjski suradnici i umjetnici.

S osobama iz stavka 1. ovoga članka zaključuje se ugovor o autorskom djelu ili ugovor o djelu sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Članak 49.

Zaposlenici GKL-a na temelju ugovora o radu na dulje od godine dana ne mogu biti osnivači ni ravnatelji privatnog kazališta i privatne kazališne družine.

Osoba koja se zaposli u GKL-u na dulje od godine dana dužna je, u roku od 15 dana, odreći se prava upravljanja ili prenijeti osnivački udio u privatnom kazalištu ili privatnoj kazališnoj družini.

VIII. PROGRAMIRANJE RADA I KAZALIŠNOG REPERTOARA

Članak 50.

Program rada i kazališni repertoar, temeljen na kriterijima koje određuje Osnivač, usvaja Kazališno vijeće na prijedlog ravnatelja

Članak 51.

Prijedlog programa rada i kazališnog repertoara utvrđuje se prije početka poslovne godine i dostavlja se Gradu Splitu u postupku utvrđivanja javnih potreba u kulturi Grada i donošenja gradskog proračuna.

Članak 52.

Program rada donosi se na početku poslovne godine, a obavezno sadrži:

- program kojeg na temelju prijedloga GKL-a utvrdi Grad Split kao svoju javnu potrebu u kulturi,
- te program kojeg na temelju prijedloga GKL-a kao svoju javnu potrebu u kulturi utvrde druge jedinice lokalne uprave i samouprave i dr.

Program treba osigurati najmanje: četiri premijere u sezoni ili tri premijere i jednu obnovu te 260 izvedbi na vlastitoj sceni i gostovanjima.

Članak 53.

GKL ima obvezu održavati program na razini financiranja iz članka 55. ovog statuta.

IX. IMOVINA GKL-a I ODGOVORNOST ZA NJEZINE OBVEZE

Članak 54.

Imovinu GKL-a čine stvari, prava i novac.

Imovinom se upravlja na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i temeljem općih akata GKL.

Članak 55.

Sredstva za rad GKL osiguravaju se iz:

- proračuna Grada Splita,
- proračuna drugih jedinica lokalne samouprave i uprave u dijelu u kojem program GKL utvrde kao javnu potrebu,

- državnog proračuna za dio programa koji je od interesa za Republiku Hrvatsku,
- od prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću,
- zaklada, sponzorstva, darova i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 56.

U pravnom prometu s trećim osobama GKL posluje samostalno.

GKL ne može stjecati, otuđivati niti opteretiti nekretnine kojih je vlasnik ili korisnik (založno pravo, zakup, podzakup, najam, podnajam i dr.) i drugu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi protuvrijednost od 70.000,00 kuna, bez suglasnosti Osnivača.

GKL odgovara za preuzete obveze cijelom svojom imovinom (potpuna odgovornost).

Grad Split odgovara za obveze GKL solidarno i neograničeno.

Članak 57.

Financijsko poslovanje obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 58.

GKL posluje putem žiro računa.

Sredstva GKL koriste se samo za namjene iz kazališne djelatnosti utvrđene zakonom, drugim aktima donesenim na temelju zakona i programom GKL.

Sredstva iz proračuna mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljene.

Članak 59.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti GKL ostvari dobit, s njom je dužan postupati sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Članak 60.

GKL donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako ne postoje uvjeti da se donese financijski plan u propisanom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan za najdulje tri mjeseca poslovanja GKL.

Financijski plan i privremeni financijski plan usvaja Kazališno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 61.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 62.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju, potpisuje voditelj računovodstva.

X. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU GKL

Članak 63.

GKL je dužno najmanje jednom godišnje, a uvijek na njegov zahtjev, podnijeti izvješće o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja Osnivaču.

Osim izvješća iz stavka 1. ovoga članka, Osnivaču se obvezno podnosi i programsko i financijsko izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone.

Izvješća podnosi ravnatelj uz obvezno dostavljanje mišljenja Kazališnoga vijeća.

Ravnatelj je dužan Kazališnom vijeću tromjesečno podnositi izvješća o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja. Kazališno vijeće razmatra i usvaja godišnje programsko i financijsko izvješće, kao i izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone. Kazališno vijeće dužno je pisano izvijestiti Osnivača o razlozima usvajanja, odnosno neusvajanja izvješća.

Članak 64.

Kada se praćenjem i analizom izvršenja programa utvrdi da se tekući plan ne može realizirati, Kazališno vijeće, na prijedlog ravnatelja, donosi odluku o izmjeni programa.

Izmjena programa donosi se uz suglasnost Osnivača.

XI. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA GKL

Članak 65.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata GKL obavlja Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

Nadzor nad financijskim poslovanjem GKL obavlja nadležno tijelo državne uprave, odnosno tijelo revizije.

XII. JAVNOST RADA

Članak 66.

Rad GKL-a je javan.

GKL je dužno građane, vrtiće, škole i druge pravne osobe te druge korisnike njegovih usluga obavještavati o uvjetima i načinu izvođenja kazališnog repertoara, o godišnjem, mjesečnom, tjednom i dnevnom repertoaru i o obavljanju drugih poslova iz kazališne djelatnosti, te dati im potrebne podatke i upute.

Uvid u dokumentaciju GKL-a te druge materijale u vezi s radom GKL-a, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima GKL-a kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba st. 3. Ovog članka ne odnosi se na materijale i dokumenta koji sadrže informaciju koja je izuzeta od prava na uvid

Članak 67.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga GKL izvješćuje pravne osobe i građane:

- preko sredstava javnog priopćavanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi, primjeren način.

Članak 68.

O uvjetima i načinu rada GKL-a ravnatelj izvješćuje djelatnike ustanove:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluke i zaključka,
- na dugi, primjeren način.

Članak 69.

Ravnatelj GKL-a i drugi ovlašteni djelatnici dužni su, u okviru svojih ovlaštenja, nadležnim organima, na njihov zahtjev, davati tražene podatke.

Članak 70.

Za javnost rada GKL-a odgovoran je ravnatelj.

XIII. SURADNJA SA SINDIKATOM I RADNIČKIM VIJEĆEM

Članak 71.

Sindikalno organiziranje u GKL-u je slobodno.

GKL je dužno izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu, Kolektivnog ugovora i drugih propisa prema sindikalnom povjereniku, odnosno Radničkom vijeću, ako je ono utemeljeno, i Sindikatu u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te im omogućiti nesmetan rad.

XIV. OPĆI AKTI

Članak 72.

Opći akti u GKL su: statut, pravilnici i odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u GKL.

Statut je temeljni akt GKL. Svi ostali akti ne mogu biti suprotni Statutu.

Članak 73.

Kazalište, uz Statut, donosi i slijedeće opće akte:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik načinu rada i unutarnjem ustrojstvu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o audiciji.

U GKL se donose i drugi opći akti kada je to predviđeno propisima, ili kada to uvjeti poslovanja i organizacije rada zahtijevaju.

Članak 74.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se prema postupku utvrđenom zakonom i ovim statutom.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a samo kada je to opravdano može se odrediti da stupaju na snagu danom objavljivanja.

Ravnatelj Kazališta je dužan, u roku od osam dana od donošenja, Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kazališta dostaviti na uvid Službi za kulturu Grada Splita.

XV. POSLOVNA TAJNA

Članak 75.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju GKL, ili bi štetilo interesu i ugledu djelatnika GKL.

Članak 76.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj utvrdi kao poslovnu tajnu,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći GKL,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,

- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekta, imovine i fundusa,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima GKL ili vlasniku Gradu Splitu.

Članak 77.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici GKL-a bez obzira na to na koji način za njih saznali.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u GKL-u.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 78.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti tijelima koje je za to ovlastio zakon, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

XVI. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 79.

Djelatnici u GKL i nadležna tijela dužni su organizirati obavljanje djelatnosti na način koji osigurava sigurnost rada, kao i da provede potrebne mjere zaštite na radu i zaštite životnog okoliša.

Članak 80.

GKL je dužno svoju djelatnost obavljati na način koji omogućuje čuvanje, zaštitu i unapređenje životnog okoliša, sprečava uzroke i otklanja štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti čovjekova okoliša.

Zaposlenici mogu odbiti izvršenje zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta čovjekovom okolišu.

Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je djelatnik dužan upozoriti ravnatelja i Kazališno vijeće.

Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša čini se teža povreda radne obveze.

XVII. OBRANA

Članak 81.

GKL je, u skladu sa Zakonom o obrani i drugim propisima, dužno osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ugroženosti Republike Hrvatske i u drugim slučajevima određenima tim propisima.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Ovaj statut donosi Kazališno vijeće, na prijedlog ravnatelja, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 83.

Opći akti GKL ostaju na snazi, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim statutom.

Opći akti utvrđeni ovim statutom uskladit će se s odredbama ovog statuta u roku od 60 dana od njegova stupanja na snagu.

Članak 84.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči GKL-a.

Članak 85.

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaju važiti:

- Statut Gradskog kazališta lutaka Split od 03. prosinca 2007.godine,
- Izmjene Statuta GKL-a od 28.10.2010.
- Izmjene i dopune Statuta GKL-a od 17. 05.2011.
- Izmjene i dopune Statua GKL-a od 06.11.2012.

PREDSJEDNIK KAZALIŠNOG VIJEĆA

SRĐAN BREŠKOVIĆ

Utvrđuje se da je Statut Gradskog kazališta lutaka objavljen na oglasnoj ploči Kazališta dana 09.12.2013. te da je stupio na snagu 17.12.2013.

Klasa: 612-03/13-01/06

Urbroj: 2181-111-01/13-1536

GKL
Marija Tudor, v.d. ravnatelj